

会計年度任用職員（一般）【図書館補助】の募集要領

令和3年7月16日
新潟県立豊栄高等学校

新潟県立豊栄高等学校で勤務する会計年度任用職員（一般）を募集します。

- 勤務地 新潟県立豊栄高等学校
- 所在地 新潟市北区上土地亀大曲761
- 募集期間 令和3年7月16日（金）から令和3年7月29日（木）
- 面接審査日 令和3年8月3日（火）
※時間等、詳細は別途連絡します。
- 勤務予定期間 令和3年9月1日から令和4年3月31日まで
※勤務実績が良好で、当該会計年度任用職員の職が継続される場合には、2回まで再度任用する場合があります。
- 募集人員 1人
- 業務内容 図書の管理及び整理、図書館担当教諭の事務補助に従事します。

〔会計年度任用職員（一般）とは〕

1年以内の期間で任用し、正規職員の補助的業務に従事する短時間勤務の職員です。

1 応募の要件等

- (1) 年齢、学歴は問いません。
- (2) パソコンのワープロ・表計算ソフトを活用して表やグラフを用いた文書が作成できること。
- (3) 次のいずれか（地方公務員法第16条で規定する欠格条項）に該当する人は受験できません。
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・新潟県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - ・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神衰弱を原因とするもの以外）

2 勤務条件

- (1) 勤務時間等 募集
ア 勤務日 月曜日から金曜日まで
イ 勤務時間 午後1時から午後4時まで
- (2) 報酬
日額3,180円（令和3年度）
（月末締め翌月10日払い（5月と1月は15日払い））
（時給：3,180÷3時間＝1,060円）

(3) 通勤に要する経費

正規職員に支給される通勤手当の額を超えない範囲内で支給します。(最高55,000円)
(日額：限度額55,000÷21日≒2,619円)

(4) 加入保険等

労災保険

(5) その他

正規職員と同様に守秘義務（職務上知り得た秘密を守る義務）やなどの地方公務員法の規定が適用されます。

3 考査結果（合否）の通知等

選考考査の結果（合否）は、面接考査終了後概ね1週間以内に郵送で通知します。

4 申込手続

(1) 申込方法	次のいずれかの方法により、申込書類を下記(4)の申込先まで持参又は郵送してください。 ア ハローワークを通じて申し込む場合 (ア) 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの (イ) ハローワークから交付される紹介状 イ 学校に直接申し込む場合 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの ※ 郵送で申込書を提出する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員（一般）採用申込」と朱書してください。 ※ <u>インターネットやメール等で、直接申込を行うことはできませんので、必ず持参又は郵送で提出してください。</u>
(2) 申込受付期間	令和3年7月16日(金) から 令和3年7月29日(木)まで ※郵送の場合は 7月29日必着
(3) 持参の場合の 申込受付時間	午前8時25分から午後4時55分まで ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除きます。
(4) 問い合わせ先 及び申込先	新潟県立豊栄高等学校事務長 〒950-3343 新潟市北区上土地亀大曲761 電話 025-387-2761

