

## 新潟県立豊栄高等学校修学旅行事業委託プロポーザル募集要領

### 1 事業概要

#### (1) 業務名

新潟県立豊栄高等学校修学旅行事業委託

#### (2) 事業の目的

- ①日常生活から離れ、校外での活動を行うことにより、社会のルールやマナーを守るなど社会性や協調性を養成する。
- ②遺跡・寺社などの歴史的建造物や絵画・彫刻など日本の伝統文化に直接触れることにより、伝統・芸術を尊重する姿勢を涵養する。
- ③班別自主研修の企画・立案・実施を通じて自主自律の実践を図るとともに、集団を統率するリーダーシップを育成する。

#### (3) 参加人数（予定）

84名（生徒80名、引率教員4名）

#### (4) 業務内容

別ファイル「修学旅行の企画書について(依頼)」のとおり

#### (5) 見積限度額

10万円（消費税及び地方消費税を含む）

### 2 参加資格

本プロポーザルに参加する者に必要な資格は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 新潟県内に本社又は支社（営業所又は事務所を含む）を置く者であること
- (2) 過去5年以内（平成29年2月23日から令和4年2月22日まで）に、高等学校に係る研修旅行（修学旅行を含む）の受託実績があること

### 3 参加申込

別紙様式1「プロポーザル参加申込書」を提出すること。

申込期限：令和4年3月18日(金)必着

申込先：問い合わせ先に同じ

方法：持参または郵送

### 4 企画提案書作成要領

#### (1) 提出書類

ア 企画提案書 5部（下記の事項について、それぞれ具体的に記載願います。）

##### (ア) 基本的な考え方

- ① 修学旅行に対する基本的な考え方や方針

##### (イ) 実施体制

- ① 添乗員の実績及び体制
- (ウ) 行程
  - ① 交通手段
  - ② 宿泊施設の概要、安全性
- (エ) 事前・事後研修、現地研修
  - ① 研修の内容やねらい、効果
  - ② 研修の実施方法や創意工夫点、特色等
- (オ) 安全管理
  - ① 研修中の急病や事故など緊急時の連絡体制や対応

イ 見積書 4部

交通費、宿泊費、諸経費、保険料等の詳細を明記し、代表者印を押印すること  
様式は任意

(2) 提出期限

- ア 期 限：令和4年3月24日(木) 14時(必着)
- イ 提出先：問い合わせ先に同じ
- ウ 方 法：持参又は郵送

5 審査要領

(1) 審査方法

(2)に定める審査基準に基づき、審査委員会が、提出された提案書及びヒアリングの結果に基づき審査し、最も優れた提案を行った者を特定する。

(2) 審査基準

審査項目	審査の視点	配点
基本構想	①豊栄高等学校の修学旅行としてふさわしいか。 ②学校が依頼した諸条件がよく反映されているか。	10
行程	①生徒に負担のない交通手段が確保され、移動時間は効率的か。 ②宿泊施設の質、利便性は高いか。	20
現地研修	①研修内容は具体的であるか。 ②研修の狙いが明確で、目的を達成できるものとなっているか。 ③研修内容に偏りがなく、多様な経験ができるものとなっているか。	30
安全体制	①計画全体において生徒に負担がなく、安全が配慮されているか。 ②緊急時の対応が明記されており、連絡体制が十分であるか。 ③保険の内容が十分なものとなっているか。 ④業者及び担当者の信頼度は高いか。	30
費用	①研修を達成するための適切な価格であるか。	10
計		100

6 審査結果の通知

審査結果については、提案者それぞれに文書により通知する。

7 プレゼンテーションの日程と審査結果通知

プレゼンテーション実施 令和3年3月28日（月）15時から

（提案者には具体的な時間を通知する）

審査結果通知 令和3年4月11日（月）

8 契約の締結

審査委員会が最も優れた提案を行ったものと特定した者と委託契約の締結を行う。

9 問合せ先

郵便番号 950-3343

住所 新潟市北区上土地亀大曲761

新潟県立豊栄高等学校 担当：鈴木彩子

電話番号 025-387-2761（代）

FAX 025-388-5650